



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

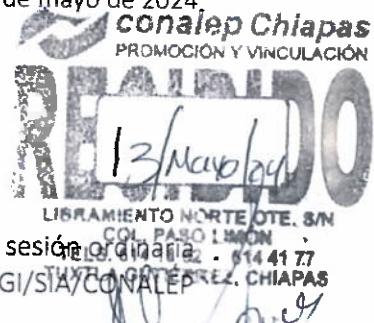
CONALEP CHIAPAS
Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Jefatura de Recursos Financieros

13 MAY 2024
RECIBIDO
Libramiento Norte Ote. s/n Col. Paso Limón,
C.P. 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
RECURSOS MATERIALES/CA

CONALEP.DG/100.3/162/028/2024

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; miércoles 08 de mayo de 2024.



CC. INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
DEL ESTADO DE CHIAPAS "CONALEP CHIAPAS"
PRESENTE

13 MAY 2024

R
REVISIÓN
11:26

El grupo interdisciplinario de cada sujeto obligado tiene la facultad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental; para colaborar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental y destino final, en términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos, Artículo 52 de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas.

Por lo anterior; se les convoca a la segunda sesión ordinaria 02/2024, el día jueves 23 de mayo del presente año a las 12: 30 horas, en sala de Juntas de esta dirección, a efecto de llevar a cabo aprobación de bajas documentales, que han cumplido con los tiempos establecidos en el CADIDO del "Conalep Chiapas,"

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y declaración del Quorum legal
2. Bienvenida
3. Aprobación del orden de día
4. Antecedentes
5. Aprobación de bajas documentales
6. Acuerdo
7. Clausura de la Sesión

Sin más por el momento reciben cordiales saludos

ATENTAMENTE

"Transformando Conalep"

LIC. DAVID LOPEZ OCANA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

COPIARCHIVO/MEJM. - SEGUIMIENTO

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
RECURSOS MATERIALES/CA

CONALEP.DG/DAR/100/182/0466/2024
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; miércoles 08 de mayo de 2024

CP. DOLORES SOLEDAD MARTÍNEZ CASTAÑÓN
CONTRALORA DE LA CONTRALORÍA DE AUDITORÍA PÚBLICA
PARA EL SECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA
PRESENTE

Asunto: Convocatoria a la segunda sesión ordinaria
del GI/SIA/CONALEP

El grupo interdisciplinario de cada sujeto obligado tiene la facultad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental; para colaborar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental y destino final, en términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos, Artículo 52 de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas.

Por lo anterior; me permito convoca a usted, a la segunda sesión ordinaria 02/2024, el día jueves 23 de mayo de 2024 a las 12: 30 horas, en sala de Juntas de esta dirección, a efecto de llevar a cabo aprobación de bajas documentales, que han cumplido con los tiempos establecidos en el CADIDO del "CONALEP CHIAPAS," en caso de no poder asistir, podrá designar un representante.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo

ATENTAMENTE
"Transformando Conalep"

LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CCP/ARCHIVO/MEJM. - SEGUIMIENTO

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
Gobernador del Estado de Chiapas
SECRETARIO DE EDUCACION Y CIENCIAS
DIA MARTES



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, "CONALEP
CHIAPAS"**

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 12:30 horas del día Jueves 23 mayo del año en curso, reunidos en la sala de juntas, del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, situada en Libramiento Norte Oriente s/n, Colonia Paso Limón, los Integrantes del grupo Interdisciplinario, CC. Mtro. Carlos Aymer Albores Constantino, Director General del "CONALEP CHIAPAS"; Lic. David López Ocaña, Director de Administración de los Recursos y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Jorge Amet Pérez Córdova; Director de Asuntos Jurídicos y Legales; Dra. Sulma Yolotli Coello Lázaro, Directora de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación; Lic. Adilene Contreras Hernández, Directora Académica; Lic. Enrique Blanco Alfonso, Director de Planeación y Evaluación; Lic. Roberto Bautista Ruiz, Jefe de la Unidad de Transparencia; Ing. Gonzalo Ruiz Salguero, Jefe de la Unidad de informática; Lic. Luis Alberto Marmolejo Morales, Director del Plantel No. 312 Tuxtla, Gutiérrez, Dr. Jorge Armando Peña Palacios, Jefe del Área de Recursos Humanos; CP. Adán Albores Juárez, Jefe del Área de Recursos financieros; Ing. Marco Antonio Villalobos Balcázar, Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal; CP. Roxana del Carmen Mendoza Camilo, encargada del Área de Recursos Materiales; LAE. María Endilia Juárez Mejía, Sub Jefe Técnico Especialista y Responsable de la Coordinación del Archivo del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas; por parte del Órgano Interno de Control la CP. Dolores Soledad Martínez Castañón, Contralora de la Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Educación Media.

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y declaración del Quorum legal
2. Bienvenida
3. Aprobación del orden de día
4. Antecedentes
5. Aprobación de bajas documentales que han cumplido su vigencia de acuerdo con los tiempos establecidos en el catálogo de disposición documental del "Conalep Chiapas", Correspondiente a los siguientes Órganos Administrativos:
 - ✓ Dirección General
 - ✓ Dirección Académica
 - ✓ Dirección de Capacitación certificación laboral promoción y vinculación
 - ✓ Dirección de Administración de los Recursos
 - ✓ Jefatura de Seguimiento y Control PresupuestalPlantel No. 312 Tuxtla Gutiérrez (Servicios Escolares; Formación Técnica; Unidad de Informática)
6. Acuerdos
7. Clausura de la sesión



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 5 fracción XIV de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, "CONALEP Chiapas".

Los Integrantes del grupo interdisciplinario fueron convocados a través de circular No. CONALEP.DG/DAR/100.3/162/028/2024 y oficio No CONALEP.DG/DAR/100/182/0466/2024, de fecha miércoles 08 de mayo del año en curso, declarándose el inicio de la segunda sesión ordinaria del año 2024.

BIENVENIDA

El Lic. David López Ocaña, Director de Administración de los Recursos y responsable del Archivo de Concentración, hace uso de la voz para declarar, la presente, sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, que tiene como objetivo la aprobación de bajas documentales

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Lic. David López Ocaña, Director de Administración de los Recursos y Responsable del Archivo de Concentración, somete a consideración el orden del día, quienes lo aprueban por unanimidad.

ANTECEDENTES

Que al titular del Archivo de Concentración, le corresponde participar en la elaboración de los criterios de valoración documental y disposición documental, promover la baja documental de los expedientes, que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y en su caso plazos de conservación y que no posean valores históricos; así como identificar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos, según lo dispone el artículo 31, fracciones V, VI y VII, de la Ley General de Archivos.

Que el Grupo interdisciplinario de cada sujeto obligado tiene la facultad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, para colaborar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental y destino final, en términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

BAJAS DOCUMENTALES

En uso de la palabra el Lic. David López Ocaña; Director de administración de los Recursos y Responsable del Archivo de Concentración, ostenta que en cumplimiento a los artículos 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 15, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos, disponen que la baja documental, como etapa final del ciclo de vida de los documentos, constituye la eliminación de aquellos en los que haya prescrito su vigencia, valores documentales y en su caso, plazos de conservación y que no posea valores históricos, de acuerdo con la ley de la materia, para lo cual, el responsable del archivo de concentración y los responsables de archivos de trámite de las áreas que suscitan las bajas, en colaboración con la responsable del área coordinadora de archivos, identifican los expedientes susceptibles de baja y elaboraron los inventarios correspondientes, a efecto de que al ser aprobado por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, posteriormente sea enviado a la Dirección de Normatividad del Archivo General del Estado de Chiapas, (AGE) a fin de solicitar dictamen correspondiente.

Las solicitudes de bajas documentales, de los órganos administrativos, fueron a través de los siguientes memorándums:

Memorándum No. CONALEP.DG/RM/100.3/182/003/2024, de fechas 31 de enero del año en curso; suscrito por el Lic. Adrián Solís Gómez, Jefe de Proyecto, en calidad de secretario particular en la Dirección General de "Conalep Chiapas," y Lic. Laura Imelda Vázquez Vázquez, responsable del área de correspondencia del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, "Conalep Chiapas". (anexo inventario)

Memorándum No. CONALEP.DG/102.1/172/019/24, de fecha 31 de enero del año en curso suscrito por la Lic. Adilene Contreras Hernández, Directora Académica; Lic. Karla Gabriela Fuentes Astudillo; Jefa de Servicios Escolares; Ing. Jesús Ramírez Domínguez, Jefe de Formación Técnica, y Lic. Raquel Álvarez Ruiz responsable del archivo de trámite de la Dirección en comento (anexo inventario)

Mediante Memorándum No. CONALEP.DG/100.3/172/01/2024, de fechas 01 de febrero del año en curso, suscrito por el Ing., Marco Antonio Villalobos Balcázar, Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal y Lic. Ana Iris Gutiérrez Alvarado; como responsable del archivo de trámite en la Jefatura de Seguimiento y Control Presupuestal.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Mediante memorándum No CONALEP/DG/DAR/100/172/064/2024, de fecha 06 de febrero del año en curso, suscrito por el Lic. David López Ocaña, Director de la Dirección de Administración de los Recursos (anexo inventario).

Mediante memorándum No CONALEP.DG/DCCLPV/102.1/172/051/2024, de fecha 14 de marzo del año en curso, suscrito por la Dra. Sulma Yolotli Coello Lázaro, Directora de Capacitación Certificación Laboral Promoción y Vinculación, Ing. Gabriel Trinidad Torres, Jefe de Promoción y Vinculación y CP. Migdalia Monterrosa Barrios, como responsable del archivo de trámite de la Dirección en comento (anexo inventario)

Mediante Memorándum No. CONALEP PTGZ/1001.1/172/001/2024, de fechas 14 marzo del año en curso, Suscrito por el Lic. Luis Alberto Marmolejo Morales; Director del Plantel No. 312 Tuxtla Gutiérrez y la Lic. Carolina Zepeda Castillo, en calidad de responsable del Archivo de trámite del plantel en comento.
(anexo inventario)

ACUERDOS

ACUERDO: CONALEP/SIA/2DA-SO/GI/N.5/BD/2024; en términos del art. 55, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas "Conalep Chiapas", aprueban por unanimidad las bajas documentales.

CLAUSURA DE LA SESIÓN

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, se da por concluida la segunda sesión ordinaria del ejercicio 2024, declarándose válidos los acuerdos tomados; siendo las 13: 30 horas del día jueves 23 de mayo del año en curso; se adjunta relación de documentos, para baja y destrucción.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SIAD DE "CONALEP CHIAPAS"

MTRO. CARLOS AYMER ALBORES CONSTANTINO DIRECTOR GENERAL DE CONALEP CHIAPAS	
C.P. DOLORES SOLEDAD MARTÍNEZ CASTAÑÓN CONTRALORÍA DE AUDITORÍA PÚBLICA PARA EL SECTOR EDUCACIÓN MEDIA	LIC. DAVID LÓPEZ OCAÑA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DRA. SULMA YOLOTL COELLO LÁZARO DIRECTORA DE CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN LABORAL, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	LIC. JORGE AMÉRÍGUEZ CÓRDOVA DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES
LIC. ADILENE CONTRERAS HERNANDEZ DIRECTORA ACADÉMICA	LIC. ENRIQUE BLANCO ALFONSO DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
LIC. ROBERTO BAUTISTA RUIZ ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ING. GONZALO RUIZ SALGUERO JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA
LIC. LUIS ALBERTO MARMOLEJO MORALES DIRECTOR DEL PLANTEL No. 312 Tuxtla Gutiérrez CHIAPAS	DR. JORGE ARMANDO PEÑA PALACIOS JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
ING. MARCO ANTONIO VILLALOBOS BALCAZAR JEFE DEL ÁREA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL	CP. ADAN ALBORES JUAREZ JEFE DEL ÁREA DE FINANCIEROS
CP. ROXANA DEL CARMEN MENDOZA CAMILO ENCARGADA DE LA JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES	LAE. MARÍA ENDILIA JUAREZ MEJÍA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LAS FIRMAS DE LA PRESENTE FOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL "CONALEP CHIAPAS" DE FECHA 23 DE MAYO DE 2024
 CONSTANTE DE 21 FOJAS ÚTILES POR SU ANVERSO



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

DIRECCIÓN GENERAL

MEMORANDUM.CONALEP.DG/RM/100.3/182/003/2024
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS; 31 DE ENERO DE 2024

ASUNTO: Solicitud de desincorporación de documentación de archivo de trámite inmediata



LIB. NORTE OTE, S/N
COL. PASO LIMÓN
TEL. 614 18 62, 614 41 77
TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS

LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
PRESENTE

Por este medio, solicitó a usted la aprobación para la eliminación de (04 l) cajas tamaño oficio que en total suman un peso aproximado de 30 kilogramos y que contienen documentación de Comprobación Administrativa inmediata y de apoyo informativo (DCAI) resguardada en la Dirección General, mismas que se anexa relación.

Esta documentación no forma parte de las series documentales, puesto que son copias; las originales se encuentran resguardadas en las unidades Administrativas correspondientes de acuerdo con las atribuciones y funciones, para su seguimiento oportuno.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

ATENTAMENTE

Lic. Luis Adrián Solís Gómez
Jefe de Proyecto, comisionado a
Dirección General

Lic. Laura Imelda Vázquez Vázquez
Responsable del área de
correspondencia,

CCP.- EXPEDIENTE/LIVV

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70





"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

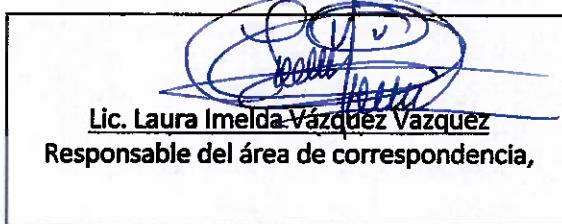
DIRECCION GENERAL/ DOCUMENTACION DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA (COPIAS)

MEMORANDUM: CONALEP.DG/RM/100.3/182/003/2024

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; 31 DE ENERO DE 2024

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION ADMNISTRATIVA INMEDIATA						
NC .	N. CAJA S	N: DE EXP.	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		
1	03	20	2016	2017	CONTIENE COPIA DE CIRCULARES	2017
2		1	2016	2017	COPIAS DE INFORMES DEL COMISARIO	2017
3		1	2018	2019	COPIAS DE CIRCULARES, MEMORANDUS, TARJETAS, DE OFICINAS NACIONALES, LAS ORIGINALES EN LAS AREAS CORRESPONDIENTES	2019
4		1	2019	2020	COPIAS DE INFORMACION RECIBIDA Y GENERADA POR LA DIRECCION DE CAPACITACION,CERTIFICACION LABORARAL, PROMOSION Y VINCULACION	2020
5		1	2020	2021	INVITACIONES DEL AÑO 2020 Y 2021	2021
6		1	2019	2020	COPIAS DE INFORMACION RECIBIDA Y GENERADA POR LA DIRECCION DE PLANEACION	
7		1	2020	2021	COPIAS DE CONCECTIVOS Y VIATICOS	2021
		1	2020	2021	COPIAS DE CONCECTIVOS Y VIATICOS	2021
8		1	2020	2021	DIVERSAS INVITACIONES A REUNIONES Y EVENTOS AL DG	2021
9		1	2020	2021	COPIAS DE INFORMACION RECIBIDA Y GENERADA POR LA DIRECCION DE CAPACITACION,CERTIFICACION LABORARAL, PROMOSION Y VINCULACION	2021
10		1	2020	2021	COPIAS DE INFORMES DEL COMISARIO	2021
11		1	2020	2021	CONTIENE INFORMACION DE CONOCIMIENTO Y COPIAS DE CORREOS ELECTRONICOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS REC. ORIGINALES EN LA DIRECCION CORRESPONDIENTE	2021
12	01	11	2020	2021	CONTIENE COPIAS DE SOLICITUDES, MEMORANDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, INVITACIONES DE LOS PLANTELES; MISMAS QUE FUERON TURANADAS Y ATENDIDAS POR LAS UNIDADES CORRESPONDIENTE DE ACUERDO CON SUS ATRIBUCIONES	2021

ATENTAMENTE



CCP.- EXPEDIENTE/LIVV

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Dirección Académica

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
31 de enero de 2024
MEMORÁNDUM CONALEP.DG/102.1/172/019/24

C.P. DAVID LÓPEZ OCAÑA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
PRESENTE

Por este conducto solicito a usted la aprobación para la eliminación de 17 cajas de diversos tamaños que en total suman un peso aproximado de 340 kilogramos y que contienen documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de apoyo informativo (DCAI) resguardada en la Dirección Académica, misma que se anexa relación.

Esta documentación no forma parte de series documentales, puesto que son copias; las originales se encuentran resguardadas en las unidades administrativas correspondientes de acuerdo con las atribuciones y funciones, para su seguimiento oportuno.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. ADILENE CONTRERAS HERNANDEZ
DIRECTORA ACADÉMICA



ING. JESÚS RAMÍREZ DOMÍNGUEZ
JEFE DE FORMACIÓN TÉCNICA



LIC. KARLA GABRIELA FUENTES ASTUDILLO
JEFEA DE SERVICIOS ESCOLARES



C.c.p. Minutario

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



LIB. NORTE OTE, S/N
COL. PASO LIMÓN
TEL. 614 18 62, 614 41 77
TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS

2024
Felipe Carrillo
PUERTO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REPUBLICA MEXICANA
2024-2025



EDUCACIÓN



**conalep
Chiapas**



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado.

Revolucionario y Defensor del Mavab"

DIRECCIÓN ACADÉMICA/ DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (COPIAS)

MEMORANDUM: MEMORANDUM CONALEP.DG/DUTXHTA GUTIÉRREZ, CHIAPAS: 31 DE ENERO 2024

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGÉNCIA
		INICIAL	FINAL		AÑO
6	22	2002	2016	COPIAS DE CIRCULARES, MEMORANDUS, CORRESPONDENCIA, INFORMACIÓN RECIBIDA Y GENERADA POR LA DIRECCIÓN ACADÉMICA.	2016
4	10	2015	2022	COPIAS DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA.	2022
7	24	2015	2022	COPIAS DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA.	2022


ADRIENE CONTRERAS HERNÁDEZ
DIRECTORA ACADÉMICA

RAMIREZ DOMINGUEZ
CENTRO DE FORMACION TECNICA

LIC. KARLA GABRIELA FUENTES ASTUDILLO
JEFESA DE SERVICIOS ESCOLARES

Libreria Náutica Oriente, S/N, Col. Sasal Limón, C.P.29049
Tel. 1995-80-44-00-44-44
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. 1995-80-43-61, 61-44-77, 61-41-70-70



RE
01 FEB 2024
I
B
E
R
O

LIB. NORTE OTE, S/N
COL. PASO LIMÓN
TEL. 614 18 62, 614 41 77

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

C.P. David López Ocaña

Director de Administración de los Recursos

Presente

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Jefatura de Seguimiento y Control Presupuestal

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

01 de febrero de 2024

Memorándum No.CONALEP.DG/100.3/172/01/2024

Asunto: Depuración de Archivo 2015-2018

Por este medio me permito solicitar a usted la aprobación para la depuración de 02 cajas que hace un aproximado de 90 kg y que contienen documentación de **Comprobación Administrativa Inmediata y de apoyo informativo (DCAI)**, resguardada por la Jefatura de Seguimiento y Control Presupuestal, se anexa relación.

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA						
NC	N. CAJAS	N. EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP	TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		
1	1	50	2016	2017	GASTOS PLANTELES 2016	2021
2	1		2016	2017	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES 2016	2021
3	1		2016	2017	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES 2016	2021
4	1		2015	2016	OFICIOS VARIOS	2020
5	1		2014	2015	OFICIOS VARIOS	2019
6	1		2016	2017	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2021
7	1		2018	2019	MINISTRACIONES 2018	2023
8	1		2016	2017	GASTOS DE PLANTELES N1. 2016	2021
9	1		2015	2016	2015 SFP AUDIT 48/2015	2020
10	1		2015	2016	REPORTES SIAHE 2015	2020
11	1		2018	2019	REMESAS ENVIADAS A PLANTELES	2023
12	1		2015	2016	RECIBIDOS CONALEP 2015	2021
13	1		2016	2017	OFICIOS RECIBIDOS OTRAS DEPENDENCIAS 2016	2021
14	1		2016	2017	2016 PROYECTOS	2022



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

15	1		2018	2019	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS DE SECRETARIA DE HACIENDA 2018	2023
16	1		2017	2018	SOLICITUDES DE REMESAS NO ATENDIDAS	2022
17	1		2018	2019	SOLICITUDES DE REMESAS PENDIENTES 2018	2023
18	1		2017	2018	REMESAS ENVIADO A PLANTELES 2017	2022
19	1		2017	2018	REMESAS ENVIADOS A PLANTELES 2017	2022
20	1		2017	2018	OFICIOS MEMORANDUM CIRCULARES 2017	2022
21	1		2017	2018	REMESAS ENVIADO A PLANTELES 2017	2022
22	1		2018	2019	OFICIOS RECIBIDOS A OTRAS DEPENDENCIAS 2018	2023
23	1		2016	2017	OFICIOS RECIBIDOS PLANTELES CONALEP 2016	2021
24	1		2015	2016	OFICIOS VARIOS EJERCICIO 2015	2020
25	1		2018	2019	REMESAS ENVIADO A PLANTELES 2018	2023
26	1		2016	2017	OFICIOS ENVIADOS PLANTELES CONALEP 2016	2021
27	1		2018	2019	VARIOS 2	2023
28	1		2018	2018	PRESUP 2018	2023
29	1		2017	2018	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS 2017 N1	2022
30	1		2018	2019	REMESAS ENVIADAS A PLANTELES 2018	2023
31	1		2016	2017	GASTOS DE PLANTELES N2	2021
32	1		2015	2016	OFICIOS 2015	2020
33	1		2018	2019	REMESAS ENVIADAS A PLANTELES N2	2023
34	1		2017	2018	OFICIOS 2017 VARIOS	2022
35	1		2017	2018	OFICIOS VARIOS 2017	2022
36	1		2016	2017	FAETA REC ESTATAL PUB OFICIALES ADECUACIONES	2021
37	1		2014	2015	ASF 451 2014 FAETA	2019



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

38	1		2017	2018	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS 2017 2	2022
39	1		2017	2018	OFICIOS RECIBIDOS CONALEP	2022
40	1		2012	2013	OFICIOS ENVIADOS HACIENDA 2012	2017
41	1		2015	2016	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2020
42	1		2015	2016	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2020
43	1		2017	2018	OFICIOS RECIBIDOS DE SECRETARIA DE HACIENDA	2022
44	1		2017	2018	OFICIOS RECIBIDOS DE SECRETARIA DE HACIENDA 2	2022
45	1		2017	2018	PRESUPUESTO ESTATAL	2022
46	1		2015	2016	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2020
47	1		2017	2018	RECIBIDOS CONALEP 2017	2022
48	2	27	2017	2018	OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIAS	2022
49	2		2016	2017	INGRESOS POR COLEGIATURA AGOSTO 2016	2021
50	2		2016	2017	ADECUCIONES PRESUPUESTARIAS DE HACIENDA 3	2021
51	2		2016	2017	OFICIOS VARIOS	2021
52	2		2018	2019	INSIDENCIAS	2023
53	2		2015	2016	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2020
54	2		2010	2011	OFICIOS VARIOS	2015
55	2		2010	2011	JUNTA DIRECTIVA 2010	2015
56	2		2014	2015	SOLICITUD DE RECURSOS ESTATALES 2014	2016
57	2		2004	2005	DOCUMENTOS IMPORTANTES CONVENIO DE CREACION DECRETO DE CREACION	2009
58	2		2016	2017	RECIBOS OFICIALES	2021
59	2		2017	2018	OFICIOS ENVIADOS CONALEP	2022
60	2		2017	2018	MINISTRACIONES 2017	2022
61	2		2017	2018	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2022

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

62	2		2016	2017	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DE HACIENDA	2016
63	2		2014	2015	OFICIOS VARIOS	2019
64	2		2016	2017	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	2021
65	2		2015	2016	BANORTE TRANSFERENCIA	2020
66	2		2017	2018	OFICIOS ENVIADOS A OTRAS DEPENDENCIAS	2022
67	2		2012	2013	ADECUACIONES 2	2017
68	2		2018	2019	DESPACHADOS	2023
69	2		2012	2013	CEDULAS DEL GASTO DEL MES DE ENERO	2017
70	2		2015	2016	OFICIOS VARIOS	2020
71	2		2018	2019	OFICIOS Y MEMORANDUM 2018	2023
72	2		2016	2017	OFICIOS BANCARIOS	2021
73	2		2015	2016	OFICIOS ENVIADOS A OTRAS DEPENDENCIAS	2020
74	2		2016	2017	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DE HACIENDA	2021
75	2		2015	2016	OFICIOS ENVIADOS	2020
76	2		2016	2017	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2021
77	2		2016	2017	RECURSOS ENVIADOS A PLANTELES	2021

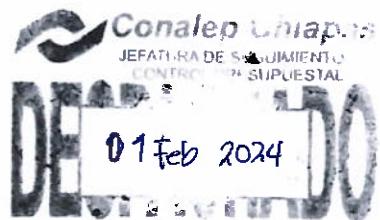
Sin otro particular, se hace propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Respetuosamente
"Transformando CONALEP"


Ing. Marco Antonio Villalobos Balcázar
Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal

C.c.p. Archivo


Lic. Ana Iris Gutiérrez Alvarado
Responsable del área de Archivo



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 90



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Dirección de Administración de los Recursos

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

6 de febrero de 2024

Memorándum No. CONALEP/DG/DAR/100/172/064/2024

Asunto: solicitud de desincorporación de
Archivo de trámite inmediata.

**C.C. INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL CONALEP, CHIAPAS
Edificio.**

Por este medio, solicito a ustedes la aprobación para la eliminación de (6) cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 90 kilogramos y que contienen documentación de COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO(DCAI), resguardada en esta Dirección de Administración de los Recursos, de las cuales se anexa relación.

Cabe hacer mención que esta documentación no forma parte de las series documentales, puesto que son copias; ya que las originales se encuentran resguardadas en las áreas correspondientes de acuerdo con las atribuciones, para su seguimiento oportuno.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

"Transformando CONALEP"

Lic. David López Ocaña
Director de Administración de los Recursos
Del CONALEP Chiapas





"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS: DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA
INMEDIATA (COPIAS)**

**MEMORANDUM; CONALEP/DG/DAR/100/172/064/2024
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 6 DE FEBRERO DE 2024**

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

NC	NUM. CAJAS	NUM. DE EXPÉD.	FECHA DE EXPEDIENTE INICIAL	FECHA DE EXPEDIENTE FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXP.	TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE AÑO
1	1	1	2010	2011	DOCUMENTOS DE VACUNACIÓN	2011
2		1	2013	2014	COPIAS DE SESIÓN ORDINARIA	2013
3		1	2017	2018	OFICIOS RECIBIDOS	2018
4		1	2016	2017	PASES DE SALIDA DEL PERSONAL	2017
5	2	1	2014	2015	OFICIOS RECIBIDOS DE PLANTELES	2015
6		1	2017	2018	COPIAS DE SESIONES ORDINARIAS	2018
7		1	2016	2017	OFICIOS ENVIADOS	2017
8	3	1	2017	2017	COPIAS DE SESIONES OCTUBRE	2017
9		1	2017	2018	COPÍAS DE SESIONES DE DICIEMBRE	2018
10		1	2016	2017	OFICIOS ENVIADOS	2017
11	4	1	1999	2000	PERIODICO OFICIAL	2000
12		1	2010	2011	COPIAS JUNTA DIRECTIVA	2011
13		1	2010	2011	MANUAL DE PRESTACIONES	2011
14		1	2014	2015	NOTAS INFORMATIVAS	2015
15		1	2017	2018	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO	2018
16		1	2017	2018	PROGRAMA PILOTO	2018
17		1	2020	2021	PERIODICO OFICIAL COPIA	2021
18	5	1	2017	2018	OFICIOS DE PLANTELES, COPIAS	2018
19		1	2017	2018	OFICIOS RECIBIDOS SINDICATO	2018
20	6	1	2018	2019	OFICIOS RECIBIDOS DE PLANTELES	2019
21		1	2018	2019	OFICIOS RECIBIDOS SINDICATO	2019

ATENDAMENTE

LIC. DAVID LÓPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CONALEP CHIAPAS
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
DEL GOBIERNO ESTATAL
Gobernación del Estado de Chiapas

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Plantel CONALEP 312 Tuxtla Gutiérrez
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 14 de Marzo de 2024
MEMORANDUM CONALEP PTGZ/100.1/172/001/2024

LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
PRESENTE

ASUNTO: SOLICITUD BAJA DE
DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA

POR ESTE CONDUCTO SOLICITÓ A USTED, LA APROBACIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE 10 CAJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO QUE EN TOTAL SUMAN UN PESO APROXIMADO DE 320 KILOGRAMOS Y CONTIENEN DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI) RESGUARDADA EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN, SERVICIOS ESCOLARES, FORMACIÓN TECNICA E INFORMATICA DEL PLANTEL NO. 312 UBICADO EN CARRETERA RAYMUNDO ENRIQUEZ, KM 2.5 COLONIA EL ARENAL DE ESTA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS; Y QUE SE RELACIONA EN EL ANEXO 01.
CABE MENCIONAR QUE LAS AREAS DE TALLERES Y LABORATORIOS, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN NO REPORTAN BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA.

ESTA DOCUMENTACIÓN NO FORMA PARTE DE LAS SERIES DOCUMENTALES, POR LO CUAL NO AMERITA SER GUARDADA O ENVIADA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION, DADO A QUE SU PERIODO A EXCEDIDO A UN AÑO.

SIN OTRO PARTICULAR, LE SALUDO CORDIALMENTE.

LIC. LUIS ALBERTO MARMOLEJO MORALES
DIRECTOR DEL PLANTEL No. 312 PLANTEL TUXTLA

ATENTAMENTE
**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
FUNDACIONAL Tuxtla Gutiérrez**
PLANTEL TUXTLA GUTIERREZ 312^a RESPONSABLE DE A.T.
G.C.T. 07 DPTO CTZ.
Callejón a Raymundo Enríquez, Km 2.5,
Municipio El Arenal, C.P. 29137

CCP. MTRO. CARLOS AYMER ALBORES CONSTANTINO. - DIRECTOR GENERAL DEL "CONALEP CHIAPAS". - SUPERIOR CONOCIMIENTO.

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLANTEL 312 TUXTLA GUTIÉRREZ
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: SERVICIOS ESCOLARES
MEMORÁNDUM.: CONALEP PTG/100.1/172/001/2024

FORMATO 001			INVENTARIO DE DOCUMENTACION ADMNISTRATIVA INMEDIATA					
NC.	N. CAJAS	N: DE EXP. POR CADA CAJA	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	01	54	2015	2022	CONTIENE CIRCULARES, MEMORANDUMS, FICHAS DE ADMISIÓN DE ALUMNOS NO INSCRITOS, LISTA DE ASISTENCIA A JUNTAS, COPIAS DE VACUNACIÓN DE ALUMNOS Y TRAMITE DE COMPLEMENTARIAS Y RECURSAMIENTO.			
2	01	69	2016	2022	CONTIENE CIRCULARES, MEMORANDUMS, FICHAS DE ADMISION DE ALUMNOS NO INSCRITOS, PERMISOS REALIZADOS, CATALOGO DE SEGUROS THONA, FORMATOS DE TRAMITE DE COMPLEMENTARIAS Y RECURSAMIENTO			
3	01	102	2015	2023	COPIAS DE DOCUMENTOS Y FORMATOS DE TRAMITE DE COMPLEMENTARIAS Y RECURSAMIENTO, COPIA DE DOCUMENTOS Y PERMISOS DE CONCENTIMIENTO VOLUNTARIO.			
4	02	187	2011	2014	COPIAS DE DOCUMENTOS			
5	02	233	2012	2015	COPIAS DE DOCUMENTOS			
6	01	255	2013	2016	COPIAS DE DOCUMENTOS			

ATENTAMENTE

LIC. LUIS ALBERTO MARMOLEJO MORALES
 DIRECTOR DEL PLANTEL No. 312 PLANTEL TUXTLA

LIC. BELTRÍ ANTONIETA ESTRADA MARTÍNEZ
 JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES

LIC. CAROLINA ARELLANA CASTILLO
 RESPONSABLE DE A.T.

CCP. MTRO. CARLOS AYMER ALBORES CONSTANTINO. - DIRECTOR GENERAL DEL "CONALEP CHIAPAS". - SUPERIOR CONOCIMIENTO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CONALEP CHIAPAS
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
DEL GOBIERNO ESTATAL

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLANTEL CONALEP 312

ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: JEFATURA DE FORMACION TECNICA

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION ADMNISTRATIVA INMEDIATA						TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE		
NC.	N. CAJAS	N. DE EXP. POR CADA CAJA	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	01	04	2021	2022	CONTIENE MEMORANDUMS, INFORMATIVAS, DUPLICADAS.	CIRCULARES, NOTAS COPIAS	2023	
2								
3								
4								
5								
6								

LIC. LUIS ALBERTO MAMOLEJO MORALES
DIRECTOR DEL PLANTEL No. 312 PLANTEL TUXTLA

ATENTAMENTE

LIC. MONICA DEL ROCIO MENDEZ MORENO
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA

LIC. CAROLINA REPEDA CASTILLO
RESPONSABLE DE A.T.

C.P. Mtro. CARLOS AMÉR ALBONES CONSTANTINO. - DIRECTOR GENERAL DEL "CONALEP CHIAPAS". - SUPERIOR CONOCIMIENTO

Carretera Tuxtla a Raymundo Enríquez Km. 2.5 S/N, Col. Campestre El Arenal, C.P.29057
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Tel: (961) 61 447 89, 16 460 79





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CONALEP CHIAPAS
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
DEL GOBIERNO ESTATAL

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLANTEL CONALEP TUXTLA GUTIÉRREZ
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE INFORMÁTICA
MEMORÁNDUM.: MEMORANDUM.CONALEP.PTGZ/1000.6/01/2024

FORMATO 001			INVENTARIO DE DOCUMENTACION ADMNISTRATIVA INMEDIATA					
NC.	N. CAJAS	N. DE EXP. POR CADA CAJA	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	01	05	2011	2022	CIRCULARES, MEMORANDUMS, NOTAS INFORMATIVAS, COPIAS DUPLICADAS.			
2								
3								
4								
5								
6								

LIC. LUIS ALBERTO MARMOLEJO MORALES
DIRECTOR DEL PLANTEL No. 312 PLANTEL TUXTLA

ATENTAMENTE

ING. PEDRO PABLO BALLESTEROS OROZCO
NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

LIC. CAROLINA ZEPEDA CASTILLO
RESPONSABLE DE A.T.

CCP. MTRO. CARLOS ALBERTO CONSTANTINO. - DIRECTOR GENERAL DEL "CONALEP CHIAPAS". - SUPERIOR CONOCIMIENTO



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

DIRECCIÓN GENERAL

Dirección de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación

Tuxtla Gutiérrez Chiapas a 14 de marzo del 2024

Memorándum CONALEP.DG/DCCLPV/102.1/172/ 051/2024

ASUNTO: Baja de documentación de comprobación administrativa inmediata

**C.P. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
CONALEP CHIAPAS
PRESENTE.**

Por medio de la presente envío anexo un listado de la documentación de comprobación administrativa inmediata correspondiente al área de promoción y vinculación, así como hago entrega de toda documentación implícita en el listado en tres cajas selladas para que lleve el procedimiento de baja.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

"Transformando CONALEP "

Dra. Sulma Yolothi Coello Lázaro
Directora de Capacitación, Certificación Laboral
Promoción y Vinculación del Conalep Chiapas



C.C.P. Mtro. Carlos Aymer Albores Constantino Director General CONALEP Chiapas Para su conocimiento Ed.fo
ARCHIVO ALVH/MLG

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70
EXT. 116 O 121



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto - Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA
		INICIAL	FINAL		
				INFORMATIVAS A DIFERENTES DIRECCIONES DEL CONALEP CHIAPAS.	
2	1	2020	2023	COPIA DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL CONALEP 2020.	2023
2	1	2021	2022	COPIA DE PERFILES DE EGRESO EXTENSOS DE LAS DIFERENTES CARRERAS QUE COMPONEN LA OFERTA EDUCATIVA DEL CONALEP CHIAPAS; DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR DEL CONALEP.	2022
2	1	2021	2022	COPIA DE MEMORÁNDUM, LINEAMIENTOS E INFORMACIÓN GENERADA RELACIONADA CON EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	2022
2	1	2021	2022	COPIA DE MEMORÁNDUM, INVITACIONES Y PROGRAMA DEL EVENTO "CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO" CELEBRADO DEL 24 AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021.	2022
2	1	2021	2022	COPIA DE SOLICITUDES EN GENERAL Y PROGRAMA DE LA ALIANZA CONALEP-COFRATERNICE.	2022

Atentamente

Dirección de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación

Dra. Sulma Yolotli Coello Lázaro

Jefatura de Promoción y Vinculación

Ing. Gabriel Trinidad Torres

Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación

C.P. Migdalia Montefiora Barrios